



B TEAM REEO FORMATIONS

7 rue de Terre Neuve 17290 Ciré d'Aunis

SIRET : 989 191 937 00014

Anglais Professionnel – Débutant, Intermédiaire et Perfectionnement

Qui sommes-nous?

B TEAM REEO Formations est un organisme de formation engagé dans le développement des compétences linguistiques dans le milieu professionnel. Nous proposons une formation en Anglais (Tous Niveaux) adaptée aux besoins des particuliers, salariés et entreprises.

Notre mission est d'accompagner chaque apprenant vers la réussite professionnelle, grâce à des méthodes pédagogiques modernes, un suivi personnalisé et des formateurs qualifiés.

Fidèles à notre philosophie – « Ensemble, construisons l'excellence » – nous plaçons l'humain, la progression et la qualité au coeur de chaque formation.

Pourquoi Nous Choisir?

À travers notre programme Business English, vous développez des réflexes concrets pour gagner en fluidité et en assurance. Nous vous aidons à progresser en anglais, gagner en confiance, et mettre en pratique vos compétences dans votre quotidien professionnel. Vous développerez un anglais utile, concret, et directement applicable à votre métier.

- Expertise pédagogique reconnue : des formateurs expérimentés et certifiés.
- Accompagnement individualisé : chaque apprenant bénéficie d'un suivi personnalisé.

- Innovation numérique : formations en ligne interactives, visioconférences, supports modernes, site web, blended learning.
- Démarche qualité : respect du référentiel national Qualiopi pour garantir transparence et performance.

Objectifs pédagogiques

Être en mesure d'échanger efficacement dans un contexte professionnel. Améliorer sa maîtrise de l'anglais sur une thématique métier : marketing, relation commerciale, communication, gestion de projet, juridique, RH, audit, finances, recrutement, achats ... Gagner de l'aisance à l'oral en situation professionnelle.

- Développer la capacité à comprendre, parler, lire et écrire en anglais professionnel
- Acquérir le vocabulaire et les expressions du monde du travail
- Adapter la communication selon le contexte (téléphone, e-mails, réunions, présentations)
- Gagner en aisance à l'oral et à l'écrit dans les échanges professionnels

Public visé et prérequis

Salariés, demandeurs d'emploi, étudiants ou particuliers (tous publics sans prérequis)

Niveau initial évalué par un test de positionnement.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimale pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Durée, tarifs et modalités

De 20 à 60 heures selon les objectifs et niveaux à partir de 2000 euros.

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par téléphone, par webconference et/ou en présentiel pour les personnes en situation de handicap qui souhaitent se former à domicile. En plus, un accès e-learning sera

proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

Entrées/sorties permanentes

Groupes restreints ou coaching individuel.

Contenu de la formation

Le découpage des séquences est défini à l'issue de l'évaluation initiale.

Expression Orale

Contenu: Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit. Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant. Exemples : Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendus en Anglais / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et débriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte

Contenu : A partir d'une sélection de texte professionnels ou généraux en fonction du niveau et des attentes de l'apprenant, il s'agit de travailler sur le vocabulaire et la contextualisation de son utilisation. Comprendre les discours rapides et complexes en anglais (face à face ou au téléphone); Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients; Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers. Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles; Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

Contrôle des acquis

Contenu : Correction des exercices de type "travail personnel" et reprise des points traités pour renforcement des acquis. Présentation des objectifs des leçons.

Niveau Débutant :

Bases grammaticales et lexicales / Salutations, présentations, politesse
E-mails simples et dialogues professionnels courants...

Niveau Intermédiaire :

Développement de la compréhension orale et écrite / Expression fluide dans les situations professionnelles / Rédaction de documents simples (courriers, notes, e-mails professionnels)...

Niveau Perfectionnement :

Anglais des affaires, réunions, négociations / Présentations orales, argumentation, vocabulaire technique / Perfectionnement de la prononciation et des expressions idiomatiques...

Méthodes pédagogiques

Approche communicative, interactive et participative
Activités orales, jeux de rôle, supports multimédias
Entraînement personnalisé selon le niveau

Modalités d'évaluation

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise. Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

- Test de positionnement initial
- Évaluations formatives à chaque module
- Évaluation finale écrite et orale
- Attestation de fin de formation

Moyens techniques et pédagogiques

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention

Les formateurs BTRF:

Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire:

- Diplômés de l'enseignement supérieur
- Expérimentés : 5 ans minimum en formation professionnelle
- Double expérience de l'entreprise et de la formation
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions : Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Délai de réponse pédagogique :

Les formations sont mises en place dans un délai de 48 à 72 heures. Lors de questions, recommandations les apprenants peuvent formuler leur demande par mail : bteamreeo@hotmail.com, sur le site bteamreeo.com ou par téléphone : 06 44 05 96 87. Les demandes d'assistance pédagogiques ou techniques sont traitées dans un délai de 24 à 48 heures.

Inexorablement,

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections avec des Formateurs qualifiés, natifs ou bilingues, une Plateforme numérique d'apprentissage Ressources audio, vidéo, QCM et exercices interactifs.

- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression en fin de journée ou toutes les 5 heures selon le rythme et une évaluation de fin de formation.

- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.

- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique.

Suivi et accompagnement

Bilan de positionnement

Feuilles d'émargement et suivi individuel

Questionnaire de satisfaction et attestation finale

Accessibilité

Adaptation des modalités selon les besoins spécifiques

Accompagnement pour les apprenants en situation de handicap:

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).